



## KONCERNPOLITIK OM BÆREDYGTIGHED

Siden grundlæggelsen i 1946 har virksomhedens bæredygtighed været en del af Kellys dna, og vi har forpligtet os til at overholde de højeste krav til god samfundsmoral. Vores kultur og værdier har rødder i service, integritet og personligt ansvar for vores handlinger, resultater og omdømme. Som førende global udbyder af personaleløsninger forbinder vi mennesker med jobmuligheder og gør en forskel i de samfund, hvor vi bor og arbejder. Da vi har medarbejdere, kunder, leverandører og partnere over hele verden, er vi bevidste om vores forretningsførelses globale tilgang og ansvarlighed over for myndighederne.

### Kellys forpligtelser i forbindelse med virksomhedens bæredygtighed bygger på 6 principper:

- **Medarbejdere & mennesker** – Vi tager vores ansvar alvorligt omkring at beskytte, støtte og forberede medarbejderne og at tale deres sag. Fokus for vores tiltag er at tilbyde karrieremuligheder og ressourcer til en global medarbejderstab og foregå andre med et godt eksempel inden for områder såsom sikkerhed på arbejdspladsen, sundhed og velvære, diversitet, lighed og inklusion og uddannelse og udvikling. Vi tror på muligheder for alle og står fast på, at vi skal have lige beskæftigelsesmuligheder, beskytte menneskerettighederne og forebygge menneskehandel.
- **Etik og forretningsførelse** – Kelly har forpligtet sig til at gøre det rigtige, optræde på lovlig, etisk og troværdig vis, leve op til vores lovgivningsmæssige forpligtelser og bogstaveligt såvel som åndeligt overholde vores virksomhedspolitikker.
- **Engagement** – Kelly erkender, at for at dette skal have nogen som helst indvirkning, kræver det, at vi alle samarbejder. Derfor samarbejder vi med organisationer i de samfund, vi bor og arbejder i, så vi som helhed kan forbedre livskvalitet og lokalsamfund. Vi forsøger desuden at indgå samarbejde med leverandører af arbejdskraft, som driver virksomhed ved hjælp af socialt ansvarlige forretningspraksisser og overholder Kellys etiske regelsæt for leverandører.
- **Sundhed, sikkerhed og miljø** – Kelly anerkender, at vi har et fælles ansvar om at beskytte vores planet. Vi tilstræber at kunne opnå nul hændelser og arbejdsskader, så vi kan skabe arbejdsmiljøer med sikre arbejdsforhold. Vi lægger vægt på at reducere vores virksomheds miljøpåvirkninger ved at sørge for nøjagtig udredning af udledning af drivhusgasser, uddannelse og praksisser omkring udnyttelse og reduktion af affald.
- **Supply chain og kunderelationer** – Ved at være en del af værdikæden i tusindvis af virksomheder verden over, er Kelly bevidst om, hvor vigtigt det er at fremme og gentage vores koncernværdier i vores værdikæde. Derfor værdsætter vi vores kunde- og leverandørforhold og arbejder mod at opbygge stærke og varige relationer.
- **Kommunikation, evaluering og indberetning** – I henhold til Kellys interesse i at være ansvarlig for deres handlinger og omdømme, har de forpligtet sig til kontinuerlig kommunikation med deres interessegrupper. Vi er bevidste om, at når vi formidler og indberetter en virksomheds strategi og performance, skaber det åbenhed og gennemsigtighed.

### Vores program om bæredygtighed er grundlæggende for vores kernepolitikker, der beskriver vores tilgang og er vejledning for vores aktiviteter.

- **Etisk regelsæt** – Kellys Regelsæt for god forretningssskik og etik indeholder mekanismer, der skal hindre uærlig eller uetisk adfærd og fremme en ærlig og ansvarlig kultur. Denne politik beskriver vores medarbejders ansvar og sørger samtidig for, at vores leverandører er bevidste om deres forpligtelse til at handle på lovlig og etisk vis.

- På globalt plan behandler vi alle medarbejdere værdigt og respektfuldt og følger alle gældende love og bestemmelser, der drejer sig om arbejdstagerrettigheder såvel som menneskerettigheder. Herunder ses nogle eksempler på de tiltag, vi har forpligtet os til:
  - Lige beskæftigelsesmuligheder – Det er Kellys politik at beskytte ansøgere og medarbejderes beskæftigelsesmæssige rettigheder uden hensyn til en persons race, hudfarve, køn, graviditet, alder, religion, national oprindelse, genetik, seksuel orientering, kønsidentitet/-udtryk, handicap, veteran- og militærstatus og/eller andre beskyttede grupper i henhold til gældende lovgivning.
  - Positiv særbehandling – Kelly har forpligtet sig til at sørge for positiv særbehandling ved at ansætte og forfremme kvalificerede minoriteter, kvinder, personer med handicap, handicappede veteraner, nyligt separerede veteraner og andre beskyttede veterankategorier.
  - Politik om arbejdsplads – Det er Kelly Services' politik at overholde alle gældende love, der sikrer lige beskæftigelsesmuligheder for personer med handicap. I overensstemmelse med dette er det Kellys politik ikke at diskriminere mod kvalificerede personer med handicap hvad angår ansøgningsprocedurer, ansættelse, forfremmelse, afskedigelse, løn, uddannelse og andre betingelser, vilkår og privilegier i ansættelsen.
  - Politik mod chikane – Kelly har forpligtet sig til at have et arbejdsmiljø, hvor der ikke forekommer chikane. Det betyder, at Kelly ikke tolererer chikane af eller mod deres medarbejdere.
  - Politik om menneskerettigheder – Det er vores globale forpligtelse at respektere menneskerettighederne, og det er en central del af Kellys vision, karakter og værdier. Vi lægger vægt på, at alle vores medarbejdere har rimelige og sikre arbejdsforhold og bliver tilbudt de muligheder, de skal bruge for at udvikle sig. Vi forventer desuden, at vores partnere overholder menneskerettighedsprincipper, der stemmer overens med vores. Det gælder især de principper, der kan påvirke vores medarbejdere, kandidater og jobsøgende.

Vi er hver især og sammen ansvarlige for at overholde vores concerns bæredygtighedsprincipper. Vi opfordrer alle i vores virksomhed til at tage del i dette, og vi samarbejder med eksterne interessenter for løbende at tage initiativer på vores globale medarbejderes vegne for at forbedre arbejdspladsen, bidrage til de samfund, vi befinder os i, og sørge for, at vores handlinger er socialt, etisk og miljømæssigt ansvarlige.