



RETNINGSLINJER FOR BÆREKRAFTIG BEDRIFTSSTYRING

Helt siden stiftelsen i 1946 har Kelly vært bevisst på bærekraftig bedriftsstyring og holdt i hevd de høyeste standarder i rollen som et godt samfunnsmedlem. Vår kultur og våre verdier er basert på service, integritet og et personlig ansvar for våre handlinger og resultater og vårt omdømme. Som ledende leverandør av globale bemanningsløsninger kobler vi personer sammen med ansettelsesmuligheter og påvirker dermed lokalsamfunnene der vi bor og arbeider, på en positiv måte. I en verden der medarbeidere, klienter, leverandører og samarbeidspartnere er globale, vil også forretningsmetodene våre og samfunnsansvaret vi tar, få innvirkning på globalt nivå.

Kellys bærekraftige bedriftsstyring er basert på seks prinsipper:

- **Ansatte og mennesker** – Vi har plikt til å beskytte, støtte og forberede folk på vellykkede yrkeskarrierer samt opptre som talspersoner på deres vegne – en plikt vi tar på alvor. Vi fokuserer på å levere karrieremuligheter og ressurser til den globale arbeidsstyrken og går foran som et godt eksempel på områder som sikkerhet, helse og sunnhet, mangfold, likestilling, inkludering, opplæring og utvikling på arbeidsplassen. Vi tror på like muligheter for alle og arbeider ufravikelig for like ansettelsesmuligheter, vern av menneskerettigheter og forebygging av menneskehandel.
- **Etikk** og opptreden – Kelly skal gjøre det som er riktig, opptre lovlig, etisk og pålitelig, oppfylle rettslige plikter og opptre i samsvar med selskapets retningslinjer, både bokstavelig og prinsipielt.
- **Engasjement** – Kelly forstår at alle må dra i samme retning hvis vi vil utrette store ting. Derfor samarbeider vi med organisasjoner i lokalsamfunnene der vi bor og arbeider, for å forbedre folks liv og samfunnet som helhet. Vi forsøker også å knytte til oss bemanningsleverandører som driver virksomheten på en sosialt ansvarsfull måte og følger Kellys retningslinjer for leverandører.
- **Helse, sikkerhet og miljø** – Kelly erkjenner at vi har et felles ansvar for å beskytte planeten. Målet er null ulykker og yrkesfarer, og vi jobber for å skape miljøer med trygge arbeidsforhold. Vi skal redusere virksomhetens miljøpåvirkning gjennom omhyggelige metoder for beregning av selskapets fotavtrykk, utdanning, bevaring og avfallsreduksjon.
- **Leverandørkjeden og kunderelasjoner** – Kelly er en del av verdikjeden i tusenvis av bedrifter over hele verden og forstår derfor viktigheten av å fremme og reprodusere selskapets verdier innenfor leverandørkjeden. Vi verdsetter derfor relasjonene til kunder og leverandører og jobber for å utvikle gode relasjoner og støttespillere på lang sikt.
- **Kommunikasjon, evaluering og rapportering** – Kelly vil være et pliktoppfyllende og ansvarsfullt selskap og kommuniserer derfor kontinuerlig med interessegrupper. Vi forstår at vi, ved å kommunisere og rapportere selskapets strategi og resultater, viser åpenhet og gjennomsiktighet.

Til grunn for selskapets program for bærekraftig bedriftsstyring ligger et sett med grunnleggende retningslinjer, som beskriver vår tilnærming og gir veiledning om aktiviteter.

- [Retningslinjer for god forretningskikk og etikk](#) – Kellys retningslinjer for god forretningskikk og etikk beskriver mekanismer som hindrer uærlig eller uetisk atferd, og foster en kultur med ærlighet og ansvarlighet. Retningslinjene beskriver hvilke plikter ansatte har, og sikrer dessuten at våre leverandører er klar over plikten til å opptre på en lovlig og etisk forsvarlig måte.
- Vi behandler alle ansatte over hele verden med verdighet og respekt og følger alle gjeldende lover og forskrifter om arbeidere og menneskerettigheter. Nedenfor finner du eksempler på initiativer som er implementert:

- Like ansettelsesmuligheter for alle – Kelly Services arbeider for å beskytte ansettelsesrettighetene til søkere og ansatte uavhengig av rase, hudfarge, kjønn, graviditet, alder, religion, nasjonal opprinnelse, genetikk, seksuell legning, kjønnsidentitet/-uttrykk, funksjonshemming, krigsveteranstatus og militær status og/eller andre beskyttede kategorier i gjeldende lover.
- Positiv særbehandling – Kelly skal gi positiv særbehandling for å ansette og støtte kvalifiserte minoriteter, kvinner, personer med funksjonshemming, uføre eller nylig dimitterte krigsveteraner og andre beskyttede krigsveteraner.
- Retningslinjer for tilrettelegging – Kelly Services skal følge alle gjeldende lover som sikrer like ansettelsesmuligheter for personer med funksjonshemming. Kelly skal, i tråd med dette, heller ikke diskriminere kvalifiserte personer med funksjonshemninger i forbindelse med søknadsprosedyrer, ansettelse, forfremmelse, oppsigelse, lønn, opplæring eller andre bestemmelser, vilkår og rettigheter som gjelder i ansettelsesforholdet.
- Retningslinjer mot trakassering – Kelly skal bevare et arbeidsmiljø som er fritt for trakassering. Kelly tolererer derfor heller ikke trakassering av, eller fra, sine ansatte.
- Retningslinjer for menneskerettigheter – Respekt for menneskerettigheter er en global plikt som påhviler oss alle, og en viktig del av Kellys visjon, særpreg og verdier. Vi skal gi alle ansatte et rettfærdig og trygt arbeidsmiljø samt mulighetene de trenger for å vokse. Det forventes at samarbeidspartnere etterlever de samme prinsippene for menneskerettigheter som oss, særlig de som kan få innvirkning på ansatte, kandidater og jobbsøkere.

Vi har en individuell og kollektiv plikt til å styre selskapet på en bærekraftig måte. Vi oppfordrer til deltakelse i hele organisasjonen og skal samarbeide med eksterne interessenter for å fortsette å være et talerør på vegne av den globale arbeidsstyrken, forbedre arbeidsplassene, bidra i lokalsamfunnene og påse at våre handlinger er sosialt, etisk og miljømessig forsvarlige.