



POLÍTICA DE DIREITOS HUMANOS

Finalidade

O respeito pelos direitos humanos é uma obrigação global e uma parte essencial da visão, do caráter e dos valores da Kelly. É fundamental para os relacionamentos com os nossos empregados, clientes, fornecedores e outras partes interessadas. Temos o compromisso de providenciar condições de trabalho justas e seguras a todos os nossos empregados, além das oportunidades de que precisam para crescer. Também esperamos dos nossos parceiros que sigam princípios de direitos humanos consistentes com os nossos, em especial aqueles que possam afetar os nossos empregados, candidatos e proponentes a emprego.

Âmbito

Esta política aplica-se a todos os empregados da Kelly Services, incluindo empregados a tempo inteiro, a tempo parcial, temporários, contratados e candidatos que colocarmos através dos nossos serviços de pessoal, independentemente da localização geográfica. Também se estende e serve de orientação às nossas parcerias com fornecedores, subcontratantes, clientes e parceiros de negócios.

Política

Esta política e todas as nossas práticas de trabalho e emprego estão alinhadas com iniciativas globais como a Declaração Universal dos Direitos Humanos (DUDH), as Convenções da Organização Internacional do Trabalho (OIT), a Lei da Escravidão Moderna do Reino Unido e os Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos da ONU (PONU). A Kelly é signatária do Pacto Global das Nações Unidas e segue os seus dez princípios sobre direitos humanos, trabalho, ambiente e combate à corrupção.

Inclusão e pertença

Globalmente, consideramos a inclusão e a pertença componentes fundamentais da Visão, do Caráter e dos Valores da Kelly. Estamos empenhados em cultivar um ambiente inclusivo, em que pessoas de todas as origens sejam bem-vindas, respeitadas, envolvidas e bem-sucedidas. O nosso foco no crescimento, na aprendizagem e no desenvolvimento de longo prazo centra-se numa paixão pelas pessoas. Criamos um mundo de oportunidades para aqueles que têm talentos variados e ambição pela excelência. Quando as nossas pessoas prosperam, nós prosperamos.

Não-discriminação e igualdade de oportunidades

A Kelly Services dedica-se a manter práticas não discriminatórias e a oferecer igualdade de oportunidades de emprego a todos os candidatos e empregados. As decisões sobre emprego e progressão são tomadas com base no mérito, independentemente de raça, cor, sexo, gravidez, idade, religião, nacionalidade, genética, orientação sexual, identidade/expressão de género, deficiência, situação militar ou de ex-combatente ou qualquer outra categoria protegida pela legislação aplicável.

Adaptações

A Kelly Services está empenhada em providenciar adaptações razoáveis para pessoas com deficiência, exceto nos casos em que tais adaptações causassem dificuldades indevidas. Esta política também se aplica a adaptações relacionadas com a gravidez, o parto e a amamentação. As adaptações razoáveis relacionadas com a deficiência podem incluir exceções às políticas de licenças ou assiduidade aplicáveis. A Kelly Services não negará oportunidades de emprego com base na necessidade de fazer adaptações razoáveis relacionadas com uma deficiência ou gravidez.

Combate ao assédio

A Kelly está empenhada em manter um ambiente de trabalho isento de assédio. Não toleraremos assédio, seja qual for o seu tipo, dirigido aos nossos empregados ou praticado pelos mesmos. Espera-se de todos os

empregados que ajudem a assegurar a manutenção de um ambiente de trabalho isento de assédio. Ao tomar conhecimento de uma situação que possa violar esta política, a Kelly efetuará uma investigação imediata e meticulosa. A Kelly não tolerará retaliações contra qualquer pessoa que tenha expressado de boa-fé uma preocupação sobre assédio ou que tenha participado ou colaborado numa investigação.

Trabalho forçado ou obrigatório

A Kelly aplica uma política de tolerância zero contra quaisquer formas de tráfico de seres humanos ou atividades conexas, incluindo qualquer forma ilícita de assédio dos empregados, retaliação, trabalho forçado ou obrigatório, tráfico sexual, trabalho infantil e servidão por dívida. Estamos empenhados em assegurar práticas de recrutamento e retenção responsáveis na nossa atividade e em toda a nossa rede global de fornecedores e clientes.

Tráfico de seres humanos e escravidão

A Kelly proíbe a todos os empregados, subcontratados, fornecedores e parceiros comerciais o envolvimento em qualquer forma de tráfico de seres humanos ou escravidão moderna. Dispomos de diretrizes comunicadas com clareza sobre atos que podem ser considerados tráfico de seres humanos e escravidão, os quais são inaceitáveis em quaisquer circunstâncias.

Trabalho infantil

O nosso Código de Ética e Conduta nos Negócios e o Código de Conduta do Fornecedor exigem uma observância rigorosa de todas as leis sobre trabalho infantil aplicáveis, incluindo as relativas a limites de idade mínimos, limitações de horários e proibição de certos tipos de trabalho. A Kelly reconhece que podem surgir oportunidades para o recrutamento de menores de 18 anos de idade, pelo que implementou uma política para assegurar a conformidade com as leis laborais federais e os regulamentos da OSHA. Esta política aplica-se a todos os países onde exercemos atividade e respeita todos os direitos humanos proclamados internacionalmente.

Liberdade de associação

A Kelly acredita que os empregados são mais bem servidos por meio de um ambiente de trabalho colaborativo, com comunicação direta entre os mesmos e os seus representantes na Kelly. As nossas políticas incentivam os empregados a trabalharem diretamente com os seus representantes na Kelly para solucionar litígios potenciais, e esforçamo-nos por promover um ambiente de trabalho positivo, estabelecer condições de emprego favoráveis, apoiar o desenvolvimento dos empregados e facilitar a comunicação direta com os mesmos. Todos os empregados devem ser livres para se filiar ou não em sindicatos ou organizações representativas externas semelhantes. A Kelly respeita os direitos de todos os empregados de se envolverem em atividades protegidas, incluindo a liberdade de associação e a negociação coletiva. Os empregados podem envolver-se em atividades sem medo de intimidação ou represália, de acordo com a legislação aplicável. A Kelly também acredita que os parceiros e fornecedores devem reconhecer o direito à liberdade de associação, em consistência com a legislação aplicável.

Saúde e segurança

Esforçamo-nos por assegurar um local de trabalho seguro e protegido e condições de trabalho que promovam a saúde e o bem-estar de todos os nossos empregados. Aplicamos uma política de tolerância zero no que respeita a violência no local de trabalho. O nosso compromisso para com a manutenção de um local de trabalho seguro exige que todos mantenham os mais elevados padrões de segurança. Somos responsáveis por prestar atenção especial ao que nos rodeia, cumprindo todos os procedimentos e regras de segurança e comunicando quaisquer condições inseguras, doenças ou lesões relacionadas com o trabalho.

Remunerações e condições laborais justas

A nossa Filosofia de Remuneração Global estabelece políticas internas para assegurar uma remuneração justa a todos os empregados e proporcionar amplas oportunidades para o desenvolvimento da sua carreira. Tal filosofia formalizou e aumentou a transparência nas nossas práticas remuneratórias, assegurando igualdade em termos de recrutamento, seleção, formação, remuneração, promoção, transferência e atribuições.

Governança

Esta política é revista anualmente e atualizada com base nas alterações das leis ou dos padrões internacionais, nos riscos emergentes e na retroinformação das partes interessadas.

Conformidade

Os Departamentos de Auditoria Interna, Jurídico e de Risco avaliarão periodicamente a conformidade com a presente política, incluindo a consideração das questões de direitos humanos, durante auditorias regulares e operações de conformidade relacionadas com as atividades, os livros e os registos da Empresa.

Política de porta aberta

Dado que esta política não pode abranger todos os cenários possíveis, e que as leis a respeito da conduta sobre direitos humanos podem variar entre jurisdições, os empregados são incentivados a discutir **quaisquer** preocupações acerca de conformidade com o respetivo supervisor. Podem também procurar o aconselhamento dos Departamentos Jurídico ou de Auditoria Interna antes de se envolver em atividades que possam suscitar a aplicação das leis sobre direitos humanos. O Departamento Jurídico pode ser contactado no diretório da Empresa pelo endereço employlaw@kellyservices.com ou por telefone pelo n.º +1 248.244.4555. Os indivíduos de outros países que não os EUA devem contactar o seu representante legal local ou o Departamento Jurídico Empresarial da Empresa.

Mecanismo de queixa

Estabelecemos vários canais para que os empregados e partes interessadas da Kelly denunciem violações potenciais das nossas políticas ou dos regulamentos e leis locais. Todas as questões e denúncias de comportamento antiético são levadas a sério e serão tratadas confidencialmente. Os empregados da Kelly são incentivados a falar com o seu diretor, um representante dos Recursos Humanos ou o Departamento Jurídico da Kelly (employlaw@kellyservices.com). Os candidatos, proponentes a emprego, clientes e fornecedores da Kelly devem contactar o seu representante da Kelly. Os empregados e partes interessadas podem denunciar violações potenciais, a qualquer hora e em qualquer dia, através do Programa de Relato de Ética e Conduta nos Negócios da Kelly Services pelo n.º 877.978.0049, pelo sítio *web* <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/82243/index.html> ou através dos números da linha direta indicados no Código de Ética e Conduta nos Negócios.

Combate à retaliação

A Kelly valoriza o relato de preocupações pelos indivíduos. A retaliação de qualquer tipo contra qualquer indivíduo por uma denúncia apresentada de boa-fé nos termos desta Política é rigorosamente proibida e resultará em medidas corretivas, que podem ir até à rescisão do contrato de trabalho. Se suspeita que sofreu uma retaliação, ou que outra pessoa sofreu uma retaliação, por expor um problema de conduta legal ou comercial, contacte imediatamente o Consultor Jurídico, o Diretor de Pessoal ou o Vice-Presidente de Auditoria Interna.

Privacidade

Estamos empenhados em respeitar a privacidade de todos os indivíduos, incluindo os nossos empregados e clientes, bem como aqueles que utilizam os nossos sítios *web*, que se candidatam através dos nossos serviços de emprego ou subcontratação ou os utilizam e que são representantes dos nossos clientes, prestadores de serviços e fornecedores, incluindo os potenciais. Aplicamos princípios de privacidade reconhecidos globalmente e esforçamo-nos por implementar práticas razoáveis e adequadas para recolher, armazenar e utilizar informações pessoais de indivíduos.

Formação

A formação é essencial para reforçar o nosso compromisso para com uma cultura ética. Semestralmente, todos os empregados da Kelly têm de participar em formação obrigatória sobre direitos humanos e laborais. Tal envolve o reconhecimento anual do Código de Ética e Conduta nos Negócios e a conclusão de formação sobre conformidade. O conteúdo da formação pode diferir com base nas funções dos empregados e no respetivo envolvimento com as questões relevantes.

Sanções e inconformidade

A violação de leis de direitos humanos pode acarretar consequências graves, tanto para a Empresa como para os indivíduos envolvidos, incluindo multas e penalidades substanciais, indemnizações por responsabilidade civil e penas criminais. Em muitas jurisdições, tais violações podem também resultar num período de prisão significativo.

Compromisso público

Esta política está disponível publicamente no nosso [sítio web](#) e é comunicada a todas as partes interessadas por meio do nosso Relatório de Sustentabilidade anual.

Para dúvidas ou preocupações, contacte o endereço sustainability@kellyservices.com.