

Datenschutzerklärung

Kelly Services, Inc. und seine Tochtergesellschaften respektieren Ihre Privatsphäre. Wir erkennen an, dass Sie bezüglich personenbezogener Daten, die wir über Sie erfassen, bestimmte Rechte haben, und wir bezüglich dieser Daten bestimmte Pflichten haben. Kelly Services unterstützt die verschiedenen internationalen und lokalen Gesetze zum Datenschutz und hat Verfahren umgesetzt, um deren Anforderungen zu erfüllen.

Diese Datenschutzerklärung unterstützt unsere Datenschutzprinzipien und informiert Sie über unsere Praktiken in Bezug auf die Erfassung, Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten über Personen, die unsere Websites nutzen; über Personen, die sich für unsere Beschäftigungs- oder Outsourcing-Dienste anmelden oder diese nutzen, und über Personen, die als Vertreter unserer Kunden (darunter potenzieller künftiger Kunden), Dienstanbieter und Lieferanten handeln.

Wir empfehlen Ihnen, sich diese Informationen aufmerksam durchzulesen, um zu verstehen, wie wir Ihre personenbezogenen Daten erfassen, nutzen und weitergeben.

Diese Datenschutzerklärung erstreckt sich auch auf unsere Konzernunternehmen. Jedes Konzernunternehmen ist dabei ein (Daten-) Verantwortlicher. Die Namen und Informationen der Konzernunternehmen sind unter folgendem Link zu finden: [Kelly Services, Inc. - Firmennamen und Informationen](#) (kollektiv „**Kelly Services**“ oder „**Kelly**“). Wenn wir daher in dieser Datenschutzerklärung die Begriffe „**Kelly Services**“, „**Kelly**“, „**wir**“ oder „**uns**“ verwenden, beziehen wir uns auf das jeweilige Unternehmen innerhalb unserer Konzernunternehmen, das für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Informationen verantwortlich ist. Wir lassen Sie wissen, welche Organisation dabei für Ihre personenbezogenen Daten verantwortlich ist (Datenverantwortlicher).

Kelly Services, Inc ist der Datenverantwortliche, der für die Bearbeitung von allgemeinen Anfragen und Initiativbewerbungen zuständig ist. Oben aufgeführte Konzernunternehmen, die sich nicht in Europa befinden, können auch über deren Vertretung kontaktiert werden: Kelly Services (Nederland) B.V., Neptunusstraat 37, 2132 JA Hoofddorp, Niederlande.

Falls wir an dieser Datenschutzerklärung etwas Wichtiges ändern (die Daten, die wir erfassen; wie wir diese nutzen oder warum wir diese nutzen), werden wir die Änderung im Abschnitt zum Änderungsverlauf am Ende dieser Datenschutzerklärung hervorheben und über einen ausreichend langen Zeitraum nach der Änderung und vor deren Inkrafttreten einen deutlich erkennbaren Link zu der Änderung bereitstellen.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte den Datenschutzbeauftragten (Data Protection Officer) unter:

E-mail: privacy@kellyservices.com

Postadresse: Kelly Services, Inc. ist in den USA unter folgender Postadresse zu erreichen: 999 W. Big Beaver Road Troy, MI 48084.

Kelly Services, Inc., ist in Europa über seine Tochtergesellschaft Kelly Services Management Sàrl zu erreichen: Av. Edouard-Dubois 20, CH-2002 Neuchâtel, Schweiz.

Kontaktinformationen für weitere Länder sind unter folgendem Link zu finden: [Kelly Services, Inc. - Firmennamen und Informationen](#).

- [Daten, die wir erfassen](#)
- [Warum wir Ihre Daten nutzen](#)
- [Speicherung Ihrer Daten](#)
- [An wen Ihre Daten möglicherweise weitergegeben werden](#)
- [Ihre Rechte und Wahlmöglichkeiten](#)
- [Cookies](#)
- [Schutz Ihrer Daten](#)
- [Aktualisierungen dieser Datenschutzerklärung](#)
- [Wie Sie Kelly erreichen](#)

Daten, die wir erfassen

Kelly erfasst, speichert und nutzt personenbezogene Daten, um seine Rekrutierungs-, Beschäftigungs-, Outsourcing- und Beratungsdienste bereitstellen zu können. Wir erfassen personenbezogene Daten über Personen, die unsere Websites nutzen; über Personen, die sich um eine Anstellung oder ein Engagement bei uns oder um eine Vermittlung durch uns über unsere Rekrutierungsdienste bewerben; über Mitarbeiter, sowie über Personen, die als Vertreter unserer Kunden (darunter potenzielle künftige Kunden) handeln. Kelly richtet seine Dienstleistungen nicht wissentlich an Kinder unter 16 Jahren und verkauft, teilt oder holt keine Informationen über diese Personen ein.

Der größte Teil dieser Daten wird von Ihnen direkt bereitgestellt, wenn Sie uns kontaktieren, eine Bewerbung übermitteln, persönlich eine Rekrutierungsveranstaltung besuchen, mit uns telefonieren, uns auf unsere Dienste ansprechen – oder im Verlauf Ihrer Outsourcing- oder Beschäftigungsbeziehung.

Wir erfassen zudem Daten über Personen, die von unseren Kunden in Verbindung mit unseren Outsourcing- und Beratungsdiensten für diese Kunden beschäftigt oder engagiert werden. Diese Erfassung erfolgt gewöhnlich über unsere Interaktionen mit Kunden, Lieferanten und Dienst Anbietern.

Wenn Sie mit einer Website oder Anwendung von Kelly interagieren, erfassen wir Daten darüber, wie Sie mit dem betreffenden Dienst interagieren, z. B. durch unsere Nutzung von Cookies, die auf Ihrem Gerät platziert werden.

Im Folgenden gehen wir näher auf die Arten personenbezogener Daten ein, die wir erfassen (und in den letzten 12 Monaten erfasst haben), speichern und nutzen – und auf die Gründe, weshalb wir Ihre personenbezogenen Daten nutzen.

- Weitere Informationen

	Welche personenbezogenen Daten wir erfassen	Die Gründe, weshalb wir Ihre personenbezogenen Daten nutzen	Die Rechtsgrundlage für die Erfassung
1	Informationen, die Sie als Teil des Registrierungsprozesses und unserer Beziehung mit Ihnen bereitstellen, wenn Sie sich um eine Stelle bei uns bewerben oder uns beauftragen, Personalbeschaffungs- oder Stellenvermittlungsdienste	Wir nutzen diese personenbezogenen Daten: <ul style="list-style-type: none"> • um die Beziehung zwischen der Person und uns herzustellen, zu verwalten und zu pflegen; 	<ul style="list-style-type: none"> • Für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags (Arbeitsverhältnis) erforderlich; • Für die Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen

<p>bereitzustellen, ob online, persönlich oder per Telefon, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikatoren: Name und Kontaktinformationen – einschließlich Postanschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum und ähnliche Kontaktdaten. • Ausbildung, beruflicher Werdegang und Qualifikationen – einschließlich Ihres Bildungsweges, beruflichen Werdegangs, Ihrer beruflichen Fähigkeiten und Erfahrungen, beruflicher Zeugnisse und Lizenzen, Mitgliedschaften in Berufsverbänden, beruflicher Interessen, Präferenzen, Qualifikationen, Informationen, die durch Referenzen bereitgestellt werden, sowie sonstiger Informationen in Ihrem Lebenslauf. • Finanzdaten, einschließlich Informationen über Ihr Bankkonto, Ihren Steuerstatus, Ihre Sozialleistungen oder Gehaltsabrechnungen. • Charakteristika von geschützten Merkmalen – einschließlich Ihrer Staatsangehörigkeit und Ihres Arbeitserlaubnisstatus, sowie jeglicher Inhalt sonstiger Identifizierungen, der Kelly zu Bewerbungs- oder Einstellungszwecken zur Verfügung gestellt wurde. • Sensible personenbezogene Informationen – einschließlich Ihrer Mitarbeiter-ID- oder Sozialversicherungsnummer und/oder Ihrer Führerschein- 	<ul style="list-style-type: none"> • um die Eignung einer Person für eine Anstellung zu beurteilen und um Personen einzustellen; • um Bewerber und potenzielle Stellen zusammenzubringen; • um Kandidaten eine Vermittlung an unsere Kunden anzubieten; • um eine Person an einen unserer Kunden zu vermitteln; • um Personen allgemeine Dienstleistungen zur Arbeitssuche bereitzustellen; • um unseren Verpflichtungen als Arbeitgeber im Zusammenhang mit dem Arbeitsvertrag und anderen Verpflichtungen nachzukommen, die für uns nach dem geltenden Arbeitsrecht gelten; • um das Beschäftigungsverhältnis mit einer Person zu verwalten, einschließlich des Personalmanagements (z.B. Karriereentwicklung, Ausbildung, Talentmanagement, Leistungsmanagement, Beurteilungen sowie Disziplinar- und Beschwerdemanagement); • um unangemessenes Verhalten oder Verstöße gegen unsere Richtlinien aufzudecken oder zu verhindern, einschließlich des Schutzes unseres geistigen Eigentums, von vertraulichen Informationen und Vermögenswerten; • um in Notfällen Kontakt aufzunehmen; 	<p>als Arbeitgeber erforderlich, um Beschäftigungsgenehmigungen zu bestimmen, Sozialleistungen bereitzustellen und Löhne zu zahlen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für die Wahrnehmung unserer legitimen Interessen als Arbeitgeber erforderlich, um Stellenangebote für Bewerber und Mitarbeitende zu identifizieren und bereitzustellen, um die Eignung für Jobangebote festzustellen, um mit Personen bezüglich möglicher Jobangebote zu kommunizieren, um Bewerber- und Mitarbeiterakten zu erstellen und zu pflegen, um ein inklusives Arbeitsumfeld zu fördern, um das Bewerber- oder Arbeitsverhältnis einer Person zu verwalten und um Betrug zu verhindern. • Erforderlich, um wichtige Interessen in Notfallsituationen zu schützen.
--	--	--

<p>Reisepass- oder staatlichen ID-Nummer und sonstiger Inhalte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufsbezogene Social Media-Daten – einschließlich der Erfassung Ihrer Informationen aus und im Zusammenhang mit öffentlich zugänglichen Profilen, die Sie auf berufsbezogenen Social Media-Plattformen und Jobbörsen erstellt haben (z.B. LinkedIn, Monster oder Indeed). • Leistungs- und Beschäftigungsdaten – einschließlich der Informationen in Ihrer Personalakte bei Kelly, Leistungsbeurteilungen, Bewertungen und Disziplinarmaßnahmen. Für weitere Einzelheiten zum Datenschutz sollten die internen Mitarbeitenden die relevanten internen Richtlinien lesen. 	<ul style="list-style-type: none"> • um sicherzustellen, dass unsere Systeme (oder die unserer Konzerngesellschaften) in erster Linie für geschäftliche Zwecke genutzt werden, über ausreichende Kapazitäten für die Bedürfnisse des Unternehmens verfügen und vor Cyber-Sicherheitsbedrohungen, wie Malware, geschützt sind; • um unsere Verpflichtungen gegenüber einer Person in Bezug auf unseren Vertrag mit der Person zu erfüllen, wenn wir als Arbeitgeber, Arbeitsvermittler, Personalvermittler, Anwerber oder Outsourcing- oder Beratungsagentur auftreten; • um Personen per Post, E-Mail, Telefon, SMS und Online-Kommunikationsplattformen über unser Unternehmen oder offene Stellen zu informieren, die den von der Person angegebenen Präferenzen, Qualifikationen und/oder Profilen entsprechen. Diese Mitteilungen kommen nur direkt von Kelly Services (oder von Vertretern, die im Namen von Kelly arbeiten). Die Personen haben jederzeit die Möglichkeit, dem Erhalt dieser Mitteilungen zu widersprechen; Einzelheiten hierzu finden Sie im Abschnitt „Ihre Rechte und Wahlmöglichkeiten“ weiter unten); • für die Zwecke potenzieller und/oder tatsächlicher Rechtsstreitigkeiten oder Untersuchungen, die uns oder 	
--	--	--

		<p>ein Konzernunternehmen oder eine seiner Führungskräfte betreffen und</p> <ul style="list-style-type: none"> • um Inhalte über unsere Dienste für Personen zu personalisieren und bereitzustellen. Wenn Personen beispielsweise ihre geografischen Daten an uns weitergeben, können sie in diesem geografischen Gebiet nach Stellen suchen oder Job Alerts erstellen. • in den Vereinigten Staaten, Kanada und Puerto Rico für bestimmte Stellen, um automatisiertes Feedback zu Stellen zu geben, für die Sie qualifiziert sein könnten oder für die Sie die Stellenanforderungen nicht erfüllen, basierend auf Jahren der Erfahrung, Zertifizierungen und anderen Stellenanforderungen. 	
2	<p>Informationen, die wir von unseren Kunden und sonstigen Dritten über deren Mitarbeitende und sonstige Beschäftigte erhalten, und die wir für die Erbringung von Personalberatungs- und Outsourcing-Dienste benötigen, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikatoren: Name und Kontaktinformationen – einschließlich Postanschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum und ähnliche Kontaktdaten. • Ausbildung, beruflicher Werdegang und Qualifikationen – einschließlich Ihres Bildungsweges, beruflichen Werdegangs, Ihrer beruflichen Fähigkeiten und Erfahrungen, beruflicher 	<p>Wir nutzen diese personenbezogenen Daten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • um Personalberatungs-, Outsourcing- und Vendor-Management-Dienstleistungen zu erbringen; • für Personalverwaltungs- und betriebliche Zwecke (z.B. in Bezug auf Abwesenheiten, Löhne, Sozialleistungen, Vergütung, Bestandsverwaltung, Geschäftsreisen, Führung von Mitarbeiterverzeichnissen, Freigabe des Zugangs zu unseren Systemen und Ressourcen, Verwaltung von Genehmigungskontrollen, Gewährleistung der Sicherheit unserer Systeme und 	<ul style="list-style-type: none"> • Für die Wahrnehmung unserer legitimen Interessen als Anbieter von Personal-, Outsourcing- und Beraterdienstleistungen erforderlich, um Stellenangebote für Bewerber und Mitarbeitende zu identifizieren und bereitzustellen, um die Eignung für Jobangebote festzustellen, um mit Personen bezüglich möglicher Jobangebote zu kommunizieren, um Bewerber- und Mitarbeiterakten zu erstellen und zu pflegen, um ein inklusives Arbeitsumfeld zu fördern, um das Bewerber- oder Arbeitsverhältnis einer

<p>Zeugnisse und Lizenzen, Mitgliedschaften in Berufsverbänden, beruflicher Interessen, Präferenzen, Qualifikationen, Informationen, die durch Referenzen bereitgestellt werden, sowie sonstiger Informationen in Ihrem Lebenslauf.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finanzdaten, einschließlich Informationen über Ihr Bankkonto, Ihren Steuerstatus oder Ihre Gehaltsabrechnungen. • Charakteristika von geschützten Merkmalen – einschließlich Ihrer Staatsangehörigkeit und Ihres Arbeitserlaubnisstatus, sowie jeglicher Inhalt sonstiger Identifizierungen, der Kelly zu Bewerbungs- oder Einstellungszwecken zur Verfügung gestellt wurde. • Sensible personenbezogene Informationen – einschließlich Ihrer Mitarbeiter-ID- oder Sozialversicherungsnummer und/oder Ihrer Führerschein-, Reisepass- oder staatlichen ID-Nummer und sonstiger Inhalte. • Leistungs- und Beschäftigungsdaten – einschließlich der Informationen in Ihrer Personalakte bei Kelly, Leistungsbeurteilungen, Bewertungen und Disziplinarmaßnahmen. 	<p>Ressourcen, Managementprognosen und Planung von Änderungen in unserer Konzernstruktur);</p> <ul style="list-style-type: none"> • um die Beschäftigungs- oder Outsourcing-Beziehung zu verwalten, wie z.B. Beantwortung von Anfragen, Bereitstellung von Personaldienstleistungen, Verarbeitung und Verwaltung von Zahlungen und Lohnabrechnungen, Verwaltung von Sozialleistungen, Bereitstellung von Beratungen, Schulungen oder Disziplinarmaßnahmen, Einhaltung von Gesundheits-, Sicherheits- und internen Richtlinien, Unternehmensführung, Laufbahn- und Leistungskontrolle sowie Verwaltung von Arbeitsverträgen; • um Dienstleistungen für unsere Kunden, Lieferanten oder Serviceanbieter bereitzustellen, zu verbessern oder zu entwickeln, oder um wesentliche Geschäftsvorgänge auszuführen. Dazu gehört die Durchführung von Datenanalysen, Untersuchungen und Studien, um die Population der Bewerber, Mitarbeitenden und Vertragsnehmer für Personal- und Outsourcing-Dienstleistungen zu bewerten. Dazu gehört außerdem die Analyse von Trends in Bezug auf Einstellungs- und Vermittlungsmöglichkeiten, 	<p>Person zu verwalten und um Betrug zu verhindern.</p>
---	---	---

	<p>die Bewertung von Trends in der Belegschaft in Bezug auf geforderte und vorhandene Fähigkeiten und Erfahrungen, Forschung, Implementierung und Vermarktung von Geschäftsmöglichkeiten, Analyse der Mitarbeiterverteilung, Nachfolgeplanung und Unternehmensorganisation. Diese Aufgaben sind notwendig, um in unseren Personal- und Outsourcing-Programmen Personen zu rekrutieren, zu vermitteln und um Personen potenzielle Vermittlungsmöglichkeiten zu präsentieren;</p> <ul style="list-style-type: none">• um unangemessenes Verhalten oder Verstöße gegen unsere Richtlinien aufzudecken oder zu verhindern, einschließlich des Schutzes unseres geistigen Eigentums, von vertraulichen Informationen und Vermögenswerten;• um sicherzustellen, dass unsere Systeme (oder die unserer Konzerngesellschaften) in erster Linie für geschäftliche Zwecke genutzt werden, über ausreichende Kapazitäten für die Bedürfnisse des Unternehmens verfügen und vor Cyber-Sicherheitsbedrohungen, wie Malware, geschützt sind, und <p>für die Zwecke potenzieller und/oder tatsächlicher Rechtsstreitigkeiten oder Untersuchungen, die uns oder ein Konzernunternehmen oder eine seiner Führungskräfte betreffen.</p>	
--	--	--

<p>3</p>	<p>Sensible personenbezogene und biometrische Informationen: Über Sie erfasste Informationen, die unter „besondere Kategorien personenbezogener Daten“ fallen, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Screening-Daten – einschließlich Drogen- und Alkoholkontrollen sowie Überprüfung des kriminellen Hintergrunds. • Finanz- und Sozialleistungsdaten – einschließlich Ihrer nationalen oder steuerlichen Identifikationsnummer, Sozialversicherungsnummer, Finanz- oder Bankkontoinformationen, steuerliche Informationen, Angaben zu den nächsten Angehörigen oder Notfallkontaktdaten, Auswahl von Leistungen, möglicherweise einschließlich Krankenversicherung, Informationen zur Altersvorsorge, Informationen über Behinderungen und gesundheitsbezogene Informationen, sowie Gesundheitsinformationen, einschließlich solcher, die sich auf einen arbeitsbezogenen Anspruch beziehen (z.B. Anspruch auf Arbeitsentschädigung). • Informationen zu Beurlaubungen – einschließlich Abwesenheit wegen Krankheit oder Beurlaubung aus familiären Gründen. • Informationen über Ihre körperliche oder geistige Gesundheit, über Ihren körperlichen oder geistigen 	<p>Wir nutzen diese personenbezogenen Daten, wie nachstehend beschrieben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In einigen Gerichtsbarkeiten müssen wir diese personenbezogenen Daten verarbeiten, um die Gesetze, Regeln und Vorschriften zur beruflichen Chancengleichheit einzuhalten oder um Kelly Services bei der Zusammenstellung von Daten in Bezug auf Kellys Praktiken und Berichterstattung zur Chancengleichheit zu unterstützen. Aus diesem Grund können wir Sie auch bitten, zusätzliche Informationen bereitzustellen. Die Bereitstellung dieser Arten von Informationen ist freiwillig, sofern es nicht gesetzlich vorgeschrieben ist, und das Versäumnis, diese Informationen bereitzustellen, wird Ihre Beschäftigungs- und Projektmöglichkeiten nicht beeinträchtigen. • Wir erfassen und verwenden Screening-Daten, wenn es auf einer gesetzlichen Grundlage beruht und nur, wie es im Rahmen der geltenden Gesetze zulässig ist. • Wir erfassen und verwenden Finanz- und Sozialleistungsdaten, um Zahlungen an Sie zu verwalten, um beschäftigungsbezogene Gesundheits- und Altersvorsorgeleistungen sowie sonstige Leistungen bereitzustellen, die für Ihre Beschäftigung gelten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags (Arbeitsverhältnis) erforderlich; • Für die Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen als Arbeitgeber erforderlich, um Beschäftigungsgenehmigungen zu bestimmen, Sozialleistungen bereitzustellen und Löhne zu zahlen; • Für die Wahrnehmung unserer legitimen Interessen als Arbeitgeber erforderlich, um Stellenangebote für Bewerber und Mitarbeitende zu identifizieren und bereitzustellen, um die Eignung für Jobangebote festzustellen, um mit Personen bezüglich möglicher Jobangebote zu kommunizieren, um Bewerber- und Mitarbeiterakten zu erstellen und zu pflegen, um ein inklusives Arbeitsumfeld zu fördern, um das Bewerber- oder Arbeitsverhältnis einer Person zu verwalten und um Betrug zu verhindern.
----------	---	--	---

	<p>Zustand oder Ihren Behinderungsstatus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusätzliche demografische Informationen – einschließlich Geschlecht, Rasse, ethnische Zugehörigkeit, Behinderung, Veteranenstatus, ideologische Ansichten oder Aktivitäten oder die Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft. • Biometrische Daten – einschließlich der Nutzung der Fingerabdruck-Identifikation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wir erfassen und verwenden biometrische Daten, um den Zugang zu bestimmten sicheren Orten zu beschränken. • Wir verwenden Informationen zu Beurlaubungen, um Arbeits-, Sozialversicherungs-, Sozialschutz- und sonstige Gesetze einzuhalten und um Beurlaubungen wegen Krankheit oder Mutterschutz zu erfassen und zu verwalten. • Wir verwenden Informationen über Ihre körperliche oder geistige Gesundheit, um Ihre Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten und um Ihre Arbeitsfähigkeit, vorbehaltlich angemessener Vertraulichkeitsvorkehrungen, zu beurteilen und geeignete Anpassungen am Arbeitsplatz vorzunehmen, um die Abwesenheit wegen Krankheit zu überwachen und um Sozialleistungen zu verwalten. 	
4	<p>Identifikatoren: Informationen, die wir von Personen erfassen, die Organisationen repräsentieren, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktinformationen von Personen, die für unsere Kunden, Serviceanbieter und Lieferanten arbeiten. • Kontaktinformationen von Personen, die unsere gesponserten Veranstaltungen, Konferenzen und Webinars besuchen. 	<p>Wir verwenden diese Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um Personalvermittlungs-, Beratungs-, Outsourcing- und Vendor Management-Dienstleistungen bereitzustellen und zu verwalten; • Um Personal- und Outsourcing-Beziehungen mit unseren Kunden, Lieferanten und Serviceanbietern aufzubauen und zu pflegen. Wir verwenden diese Informationen, einschließlich Veranstaltungs- und Marketingkommunikation, 	<ul style="list-style-type: none"> • Für die Erfüllung eines Vertrags mit dem Unternehmen erforderlich; • Zur Wahrung unserer legitimen Interessen als Anbieter von Personal-, Outsourcing- und Beschaffungsdienstleistungen erforderlich, um Dienstleistungen für unsere Kunden und potenzielle Kunden zu erbringen, um potenzielle Kunden zu identifizieren und um Marketingaktivitäten zur Förderung unserer

	<ul style="list-style-type: none"> • Sonstige personenbezogene Informationen in Bezug auf diese Personen. 	<p>per E-Mail, Telefon, SMS, Direktwerbung und Online-Kommunikationsplattformen. Diese Mitteilungen enthalten Anweisungen, wie Sie dem Erhalt ähnlicher E-Mails oder Kommunikationen widersprechen können und</p> <p>Um unsere Dienstleistungen zu verbessern und neue Dienste zu entwickeln, die auf den Präferenzen und Verhaltensweisen dieser Personen basieren.</p>	<p>Dienstleistungen durchzuführen.</p>
5	<p>Informationen über elektronische Netzaktivitäten: Informationen, die wir aufgrund Ihrer Nutzung unserer Website erfassen, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Website-Daten – Wir erfassen Benutzer-ID, Anmeldedaten, Passwort und/oder PIN. • Standortdaten – Wir erfassen Daten über Ihren Standort, z.B. Daten des globalen Satellitennavigationssystems (GNSS) (z.B. GPS), Daten zur Identifizierung nahe gelegener Mobilfunkmasten und Wi-Fi-Hotspots. • IT-Nutzungsdaten – Wir erfassen Informationen über Ihre Nutzung unserer IT-Geräte, einschließlich der Überwachung der Einhaltung geltender Richtlinien. • Cookies und ähnliche Daten – Wie in unserer <u>Cookie-Richtlinie</u> beschrieben, verwenden wir Cookies, Web-Beacons und ähnliche Technologien, um Ihre Online-Erfahrung mit Kelly zu verstehen und zu personalisieren. 	<p>Wir verwenden diese Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • um Probleme mit der Website oder Anwendung und der Benutzererfahrung dieser Website oder Anwendung zu identifizieren; • um unsere IT-Systeme und -Geräte zu verwalten und zu pflegen, und • um die Art und Weise, wie unsere Website genutzt wird, zu überwachen (einschließlich der Orte, von denen aus auf sie zugegriffen wird, der Geräte, von denen aus auf sie zugegriffen wird, um die Spitzennutzungszeiten zu verstehen und um zu analysieren, welche Funktionen und Informationen am häufigsten und am wenigsten genutzt werden). • um Bedrohungen für unsere IT-Systeme zu überwachen, um technische Probleme zu identifizieren und zu beheben und um Cybersicherheitsrisiken zu identifizieren und zu bekämpfen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Für die Erfüllung eines Vertrags erforderlich; • Notwendig, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen; • Zur Wahrung unserer legitimen Interessen erforderlich, um die Sicherheit unserer IT-Systeme zu gewährleisten und um Entscheidungen zum Schutz unserer Systeme und Daten zu treffen;

		<p>Anstatt Ihre persönlichen Daten einzugeben, können Sie bei einigen Funktionen auf unserer Website Authentifizierungstools von Dritten, wie z.B. Facebook, Twitter und Google, verwenden, um bestimmte Felder auszufüllen. Indem Sie sich über eine der Social Media-Optionen authentifizieren, gestatten Sie uns, Ihre persönlichen und andere Informationen zu erhalten, die über diese Tools zugänglich sind. Diese Informationen können in Ihr Profil aufgenommen werden. Wir empfehlen Ihnen, bei jedem Tool, das Sie verwenden möchten, auch die Datenschutzrichtlinien und Geschäftsbedingungen des Tool-Anbieters zu lesen.</p> <p>Alle unsere IT-Systeme sind prüfbar und können überwacht werden, obwohl wir dies nicht routinemäßig tun. Wir verpflichten uns, die berechtigten Erwartungen der einzelnen Nutzer in Bezug auf die Privatsphäre bei der Nutzung unserer IT-Systeme und -Geräte zu respektieren.</p>	
6	<p>Informationen, wenn Sie mit uns kommunizieren, sei es persönlich, über unsere Website oder per E-Mail, per Telefon, über die sozialen Medien oder über ein anderes Medium, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ihre Kontaktdaten (wozu Ihre E-Mail-Adresse oder Angaben zu Ihrem Social Media-Konto gehören können, je nachdem, wie Sie mit uns kommunizieren möchten) • Details zu Ihrer Kommunikation mit uns (einschließlich des Zeitpunkts, zu dem Sie die Mitteilung gesendet haben, wann wir sie erhalten haben 	<p>Wir verwenden diese Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • um Fragen oder Bedenken zu beantworten; • um die Kommunikation zu Qualitäts- und Schulungszwecken zu überwachen; • um neue Dienste zu entwickeln, die auf den Informationen beruhen, die Sie bereitstellen; • um unsere Dienste zu verbessern, basierend auf den Informationen und dem Feedback, das Sie bereitstellen und basierend 	<ul style="list-style-type: none"> • Für die Erfüllung eines Vertrags erforderlich; • Notwendig, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen (Arbeitsgesetze); • Für die Wahrnehmung unserer legitimen Interessen als Arbeitgeber erforderlich, um mit Ihnen zu interagieren;

	<p>und von wo aus Sie gesendet wurde, z.B. über unsere Website, per Post, Telefon, E-Mail oder über die sozialen Medien)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Details zu unseren Mitteilungen an Sie (einschließlich Informationen, die Sie möglicherweise auf unseren Social Media-Plattformen posten) 	<p>auf den Informationen und dem Feedback, das andere bereitstellen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • um unsere Dienste für Sie zu personalisieren, um die von Ihnen bereitgestellten Informationen und Rückmeldungen zu berücksichtigen, und • um notwendige Offenlegungen vorzunehmen, als Reaktion auf Anfragen, zu deren Beantwortung wir gesetzlich verpflichtet sind, an Strafverfolgungs- oder Aufsichtsbehörden, -gremien oder -agenturen oder zur Abwehr von Rechtsansprüchen. <p>Wir können personenbezogene Daten verwenden, um Ihnen die Teilnahme an Live-Übertragungen in den sozialen Medien zu ermöglichen. Wenn Sie sich zur Teilnahme entschließen, kann Ihr öffentlicher Benutzername auf den Websites zusammen mit Ihren Beiträgen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Kommentare, Bilder und Videos, angezeigt werden. Wir können Ihnen Zugang zu Funktionen von Drittanbietern gewähren, die es Ihnen ermöglichen, Inhalte auf Ihren Social Media-Konten zu veröffentlichen. Alle Informationen, die Sie durch die Nutzung dieser Funktionen zur Verfügung stellen, unterliegen den Datenschutzrichtlinien der jeweiligen Drittpartei und nicht dieser Datenschutzerklärung.</p>	
7	<p>Screening-Informationen: Informationen, die wir von Dritten, unseren Kunden und anderen Kelly-Unternehmen erfassen, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreditauskunfteien 	<p>Wir verwenden diese Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • um sicherzustellen, dass die Personen echt sind, um die bereitgestellten Informationen zu verifizieren, 	<ul style="list-style-type: none"> • Für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags (Arbeitsverhältnis) erforderlich;

	<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmen für Hintergrundscreening • Identitätsprüfungsunternehmen • Andere Unternehmen in unserem Konzern 	<p>um Betrug und anderen kriminellen Handlungen vorzubeugen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • um Personen und Kunden unsere Dienste bereitzustellen, diese zu verwalten und zu pflegen; • um unser IT-Systeme zu verwalten; • um unsere Dienste für Sie zu personalisieren, indem wir Ihre Verhaltensweisen und Präferenzen berücksichtigen; • um statistische Analysen und Untersuchungen über die Personen durchzuführen, die unsere Dienste nutzen, damit wir unsere Nutzer besser verstehen und unsere Dienste weiterentwickeln und verbessern können, um den Bedürfnissen und Präferenzen unserer Nutzer und Kunden gerecht zu werden, und • um diese Informationen mit anderen oben genannten Informationen zu kombinieren, um ganzheitliche Profile unserer Kunden zu erstellen, die es uns ermöglichen, unsere Dienstleistungen persönlicher zu gestalten und auf die Präferenzen und Gewohnheiten jedes Kunden anzupassen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Für die Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen als Arbeitgeber erforderlich; • Für die Wahrnehmung unserer legitimen Interessen als Arbeitgeber erforderlich, um die Eignung für eine Stelle festzustellen, um Betrug zu verhindern und den sicheren Zugang zu unseren Informationssystemen zu verwalten.
8	<p>Informationen, die wir zufällig aus anderen Quellen oder öffentlichen Quellen erhalten und erfassen, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen, die in den Medien zur Verfügung stehen; • Informationen, die auf unseren Social Media- oder anderen Social Media-Plattformen 	<p>Wir verwenden diese Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • um das Marktbewusstsein aufrechtzuerhalten; • um Social Media-Präsenz und Markenbildung aufzubauen und zu pflegen und 	<ul style="list-style-type: none"> • Für die Wahrnehmung unserer legitimen Interessen als Arbeitgeber erforderlich, um unsere Geschäftsziele zu fördern, unsere Marke voranzubringen und die Sicherheit und das Wohlergehen unserer Mitarbeitenden zu schützen.

	<p>präsentiert werden, einschließlich Facebook, Twitter und LinkedIn;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationen, die von Sicherheitssystemen erfasst werden 	<ul style="list-style-type: none"> • um die Sicherheit auf unserem Firmengelände zu gewährleisten. 	
9	<p>Informationen, die wir von öffentlich zugänglichen Social Media-Profilen und beruflichen Netzwerken erhalten und erfassen, einschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name, Ausbildung, Berufsbezeichnung, Angaben zur Beschäftigung • Rückschlüsse: Einschließlich der Rückschlüsse, die aufgrund anderer personenbezogener Informationen gezogen werden, wie z.B. berufliche Fähigkeiten oder Erfahrungen. 	<p>Wir verwenden diese Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • um die Eignung einer Person für eine Stelle zu beurteilen und um Personen einzustellen; • um Bewerber und potenzielle Stellen zusammenzubringen; • um Kandidaten eine Vermittlung an unsere Kunden anzubieten; • um eine Person an einen unserer Kunden zu vermitteln; • um Personen per Post, E-Mail, Telefon, SMS und Online-Kommunikationsplattformen über unser Unternehmen oder offene Stellen zu informieren, die den von der Person angegebenen Präferenzen, Qualifikationen und/oder Profilen entsprechen. Diese Mitteilungen kommen nur direkt von Kelly Services (oder von Vertretern, die im Namen von Kelly arbeiten). Die Personen haben jederzeit die Möglichkeit, dem Erhalt dieser Mitteilungen zu widersprechen; Einzelheiten hierzu finden Sie im Abschnitt „Ihre Rechte und Wahlmöglichkeiten“ weiter unten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags (Arbeitsverhältnis) erforderlich; • Für die Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen als Arbeitgeber erforderlich; • Für die Wahrnehmung unserer legitimen Interessen als Arbeitgeber erforderlich, um Stellenangebote für Bewerber und Mitarbeitende zu identifizieren und bereitzustellen, um die Eignung für ein Stellenangebot zu bestimmen und um mit Personen bezüglich potenzieller Stellenangebote zu kommunizieren.

Warum wir Ihre Daten nutzen

Wir nutzen Ihre personenbezogenen Daten:

- wenn Sie Ihre Zustimmung zu der jeweiligen Verarbeitungstätigkeit gegeben haben, über die wir Sie informiert haben. Wann immer dies der Fall ist, haben Sie stets das Recht, dieser Einwilligung zu widersprechen;
- wenn es für die Umsetzung und Einhaltung Ihres Beschäftigungsvertrags oder eines anderen geltenden Vertrags mit uns erforderlich ist, oder um Maßnahmen zu ergreifen, bevor dieser oder ein anderer Vertrag mit Ihnen geschlossen wird;
- wenn wir Ihre Daten verarbeiten müssen, um rechtlichen oder regulatorischen Pflichten nachzukommen (z.B. die Erfüllung von Pflichten im Rahmen der Arbeits-, Sozialversicherungs-, Sozialschutz- und Steuergesetzgebung; die Erfüllung unserer Verpflichtungen im Rahmen der Gleichstellungsgesetzgebung oder in Bezug auf gesetzliche Krankheits- oder Mutterschaftsrechte);
- in Ausnahmefällen, wenn dies für Sie oder andere von wesentlichem Interesse ist (z.B. um das Risiko ernster Schäden für Sie oder andere abzuwenden), oder
- wenn dies für unsere legitimen Interessen (oder die von Dritten) erforderlich ist – vorausgesetzt, dass unsere legitimen Interessen nicht durch Ihre Interessen oder Rechte, die den Schutz Ihrer Daten verlangen, außer Kraft gesetzt werden.

Wir nutzen spezielle Kategorien personenbezogener Daten:

- wenn Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben. Wann immer dies der Fall ist, haben Sie stets das Recht, dieser Einwilligung zu widersprechen;
- wenn wir dies tun müssen, um unseren rechtlichen Pflichten nachzukommen (z.B. im Rahmen der Arbeits-, Sozialversicherungs- oder Sozialschutzgesetze oder im Rahmen eines Tarifvertrags), um unsere Verpflichtungen im Rahmen der Gleichstellungsgesetzgebung oder in Bezug auf gesetzliche Krankheits- oder Mutterschaftsrechte zu erfüllen;
- wenn dies nötig ist, um Rechtsansprüche zu begründen, durchzusetzen oder abzuwehren;
- wenn dies für Zwecke der Präventiv- oder Arbeitsmedizin, für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit, für medizinische Diagnosen oder für die Erbringung von Gesundheitsleistungen erforderlich ist (z.B. in Bezug auf arbeitsmedizinische Überweisungen und Berichte);
- wenn dies aus Gründen eines wesentlichen öffentlichen Interesses erforderlich ist, z.B. zur Überwachung der Chancengleichheit;
- in Ausnahmefällen, wenn dies für Sie oder andere von wesentlichem Interesse ist (z.B. um das Risiko ernster Schäden für Sie oder andere abzuwenden) und Sie nicht in der Lage sind, Ihre Einwilligung zu erteilen, oder
- wenn Sie die relevanten personenbezogenen Daten bereits veröffentlicht haben.

Wir werden Ihre personenbezogenen Daten nur zu den Zwecken nutzen, zu denen wir sie erfasst haben, es sei denn, wir sind der Ansicht, dass wir sie aus einem anderen Grund verwenden müssen und dass dieser Grund mit dem ursprünglichen Zweck vereinbar ist. Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten für einen davon unabhängigen Zweck verwenden müssen, werden wir Sie benachrichtigen und Ihnen die rechtliche Grundlage erläutern, die uns diese Nutzung gestattet.

Legitime Interessen

Wie oben beschrieben, ist es möglich, dass wir Ihre personenbezogenen Daten manchmal nutzen, wenn dies für unsere legitimen Interessen (oder die von Dritten) erforderlich ist. Dies ist unter anderem für diese Anlässe denkbar:

- Um die effektive Verwaltung und das Management Ihres Beschäftigungsverhältnisses oder Ihrer Anstellung, der Sozialleistungen, der Unternehmensführung und der Geschäftskontinuität sicherzustellen;
- Um sicherzustellen, dass unsere Vermögenswerte geschützt, vertraulich behandelt und nicht für unangemessene oder gesetzwidrige Zwecke genutzt werden;
- Um die nicht autorisierte Nutzung unserer Systeme zu verhindern, zu erkennen oder zu untersuchen und um sicherzustellen, dass wir die Gesetze und unsere Richtlinien einhalten;
- Um sicherzustellen, dass wir Sie oder Ihre Familie im Notfall kontaktieren können;
- Um zu überprüfen, ob Sie arbeitsberechtigt sind, und um Leistungs-, Disziplinar- und Beförderungsverfahren zu managen;
- Um Schulungs- und Entwicklungsanforderungen zu managen;
- Um die Produktentwicklung und -verbesserung aufrechtzuerhalten, zusammen mit effektivem Marketing durch Analysen und Profilerstellungen für Business Intelligence;
- Um sich mit Streitigkeiten und Unfällen zu befassen und rechtlichen oder anderen professionellen Rat einzuholen;
- Um die Gesetze und Vorschriften anderer Länder einzuhalten;
- Um Betrug und Finanzkriminalität zu verhindern und
- Um die Netz- und Informationssicherheit zu gewährleisten.

Wenn Sie mehr über unsere legitimen Interessen in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten erfahren möchten, kontaktieren Sie bitte den Datenschutzbeauftragten (Data Protection Officer).

Das Versäumnis, erforderliche Daten bereitzustellen

Wenn wir Informationen von Ihnen anfordern, um Sie zu beschäftigen oder einzustellen oder um Sie zu vermitteln oder eine Stelle zu besetzen, ist es möglich, dass wir, wenn Sie die von uns als erforderlich bezeichneten Informationen nicht zur Verfügung stellen, nicht in der Lage sind, Ihre Anfrage in Bezug auf Beschäftigung, Vermittlung oder Stellenbesetzung durch Kelly Services ordnungsgemäß zu unterstützen.

Speicherung Ihrer Daten

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie dies bezogen auf unsere Vereinbarung mit Ihnen erforderlich ist, um Ihnen die gewünschten Dienste anzubieten; zu legitimen Geschäftszwecken oder zu anderen notwendigen Zwecken, wie z.B. die Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften oder anderen rechtlichen Vorgaben; oder wie dies anderweitig zu weiteren rechtlichen Zwecken gestattet ist – wie z.B. zum Zweck der Rechnungsprüfung, Sicherheit oder Betrugsbekämpfung oder zur Wahrung und Verteidigung von Kellys gesetzlichen Rechten.

Darüber hinaus werden Stellenbewerber und Personen, deren Auftrag beendet ist, in Kellys Talentpool geführt, um möglicherweise in Bezug auf andere Beschäftigungsmöglichkeiten kontaktiert zu werden. Europäische Talentpools speichern Ihre Bewerberdaten nicht länger als drei Jahre. Die Daten von Personen außerhalb Europas werden entsprechend den lokalen rechtlichen Anforderungen gespeichert, in jedem dieser Fälle jedoch nicht länger als zehn Jahre. Sofern zutreffend, wird Kelly Ihre Informationen nach einer verifizierten Anfrage aus dem Talentpool entfernen.

- Weitere Informationen

Aufgrund unserer verschiedenen Verpflichtungen zur Aufbewahrung von Unterlagen können die Aufbewahrungsfristen variieren. So werden wir beispielsweise eine Kopie Ihrer Kontaktdaten aufbewahren, wenn Sie dem Erhalt von Direktwerbung von uns widersprechen oder diese ablehnen. Wir werden Ihre Daten in unsere Unterdrückungsliste aufnehmen, um sicherzustellen, dass Sie in Zukunft keine weiteren Marketingmitteilungen von uns erhalten. Außerdem werden wir personenbezogene Daten nicht löschen, wenn sie für eine Untersuchung oder einen Rechtsstreit relevant sind. Diese Daten werden weiterhin gespeichert, bis alle Fragen vollständig geklärt sind.

Bei der Festlegung der Aufbewahrungsfristen legen wir die folgenden Kriterien zugrunde:

- Wie lange die Daten benötigt werden, um Personal- und Outsourcing-Dienstleistungen zu erbringen und unser Geschäft zu führen;
- Ob es vertragliche oder gesetzliche Verpflichtungen gibt, die uns verpflichten, die Daten für einen bestimmten Zeitraum aufzubewahren;
- Ob ein Gesetz, eine Satzung oder eine Verordnung eine bestimmte Aufbewahrungsfrist vorsieht;
- Ob eine Person einer längeren Aufbewahrungsfrist zugestimmt hat;
- Ob es sich bei den Daten um sensible Daten handelt; in diesem Fall würde in der Regel eine kürzere Aufbewahrungsfrist gelten, und

- Welche Erwartungen an die Aufbewahrung der Daten zu dem Zeitpunkt bestanden, als sie uns zur Verfügung gestellt wurden.

In jedem Fall werden wir Ihre personenbezogenen Daten weiterhin gemäß den Bestimmungen dieser Datenschutzerklärung schützen. Wir werden unsere Informationen auch regelmäßig aktualisieren, um sie auf dem neuesten Stand zu halten.

An wen Ihre Daten möglicherweise weitergegeben werden

Kelly Services verpflichtet seine Mitarbeitenden, Vertreter und Lieferanten, das Vertrauen zu wahren, das Sie uns in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten entgegenbringen.

Für Einzelpersonen teilt Kelly die Daten, die notwendig sind, um seine Personal- und Outsourcing-Dienstleistungen zu erbringen, mit anderen Unternehmen von Kelly Services, Kunden, Lieferanten oder mit Dienstleistern, die zur Unterstützung bei der Verwaltung der Prozesse, die zur Erbringung dieser Dienstleistungen erforderlich sind, beauftragt werden können.

Jede Beauftragung eines Kunden, Lieferanten oder Dienstleistungsanbieters wird durch entsprechende vertragliche Bestimmungen geregelt, die die Verwendung Ihrer Informationen für andere Zwecke als die von Kelly speziell festgelegten verbieten und die verlangen, dass Kelly ausreichende administrative und technische Sicherheitsmechanismen einrichtet, um zu verhindern, dass Ihre Informationen unrechtmäßig verwendet, offengelegt oder abgerufen werden.

- Weitere Informationen

Um Ihnen die von Ihnen angeforderten Beschäftigungs- und Outsourcing-Dienstleistungen anbieten zu können oder um unsere Personal-, Outsourcing- und Beratungsdienstleistungen zu erbringen, geben wir Ihre personenbezogenen Daten an folgende Parteien weiter:

- An unsere Kunden oder Lieferanten für potenzielle Vermittlungs-, Beschäftigungs- oder Outsourcing-Möglichkeiten;
- An unsere Kunden oder Lieferanten, die Mitarbeitende suchen, die Ihren Qualifikationen und Ihrem Profil entsprechen;
- An das Unternehmen, dem Sie zugewiesen wurden (zur Integration mit deren Bewerbungs- und Beschäftigungsverfahren);
- An Anbieter von Managed Services, die für unsere Kunden Programme für befristet Beschäftigte verwalten und managen;
- Dienstleister, die in unserem Auftrag ausgelagerte Verwaltungsdienste erbringen, wie z.B. Bewerberverfolgungssysteme, Personalinformationsmanagement, Lohnverarbeiter und Sozialleistungsverwalter;
- An unsere IT-Anbieter, wie z.B. Microsoft und Amazon Web Services, für die Datenspeicherung oder das Hosting von Daten, Geschäftskontinuität und Katastrophenhilfe.

Kelly gibt Ihre persönlichen Daten zu jeder Zeit nur zu Zwecken der Anwerbung, Vermittlung, Beschäftigung und des Outsourcings an diese Dritten weiter.

Wir geben Ihre Daten auch an bestimmte andere Drittparteien weiter. Wir tun dies entweder, wenn wir Ihre Zustimmung erhalten, oder weil wir Ihre Daten benötigen, um Ihnen Dienstleistungen anbieten zu können oder für einen der anderen in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecke. Dazu gehören Steuerbehörden, Kreditauskunfteien, Betrugsbekämpfungsdatenbanken und -agenturen sowie Screening-Agenturen.

Infolge des globalen Umfangs der Geschäftstätigkeit von Kelly kann die Weitergabe Ihrer Informationen an andere Kelly-Unternehmen, Dienstleister, Lieferanten und Kunden dazu führen, dass Ihre Daten in Länder außerhalb Ihres Aufenthaltslandes gesendet werden, in denen möglicherweise andere Datenschutzgesetze gelten als in Ihrem Land. Die Gebiete, in denen sich die Empfänger befinden, variieren je nach Art der Dienstleistungen, können aber die Vereinigten Staaten, Mexiko, Brasilien, Kanada, Europa, den Nahen Osten, Afrika, Asien und Australien umfassen. Unabhängig von der Quelle oder dem Bestimmungsort Ihrer Informationen wird Kelly Ihre Informationen stets wie in dieser Datenschutzerklärung beschrieben schützen und sich an alle anwendbaren Datenschutzgesetze halten. Kelly bleibt für alle Informationen verantwortlich, die wir an Dritte zur Verarbeitung in unserem Namen weitergeben.

Ihre personenbezogenen Daten können in bestimmten Fällen an andere Unternehmen weitergegeben werden:

- Wenn wir den Verkauf oder die Übertragung eines Teils oder unseres gesamten Unternehmens erörtern, können die Informationen unter angemessener Wahrung der Vertraulichkeit an potenzielle Käufer weitergegeben werden;
- Wenn wir umstrukturiert oder verkauft werden, können die Daten an einen Käufer übertragen werden, der Ihnen weiterhin Dienstleistungen anbieten kann;
- Wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind, oder wenn wir aufgrund von Vorschriften oder Praktiken, die wir befolgen, dazu verpflichtet sind, oder wenn wir von einer öffentlichen Behörde oder einer Aufsichtsbehörde - zum Beispiel der Polizei - aufgefordert werden, oder
- Wenn wir einen Rechtsanspruch abwehren, können Ihre Daten übermittelt werden, wenn dies im Zusammenhang mit der Abwehr eines solchen Anspruchs erforderlich ist.

Europäischer Wirtschaftsraum, Vereinigtes Königreich und Schweiz

Für Personen, die sich im Europäischen Wirtschaftsraum („EWR“), im Vereinigten Königreich oder in der Schweiz befinden, wird Kelly, wenn Übertragungen an Dritte außerhalb des EWR, des Vereinigten Königreichs oder der Schweiz stattfinden, ausreichende Schutzmaßnahmen ergreifen, um die Einhaltung der anwendbaren rechtlichen Anforderungen zu gewährleisten, wie z.B. die Verwendung von Musterverträgen der Europäischen Union („EU“). Wenn Sie weitere Informationen über unsere Verwendung von Musterverträgen wünschen, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten unter privacy@kellyservices.com.

Schließlich können Ihre Informationen an relevante Regierungsstellen weitergegeben werden, wenn Kelly dazu gesetzlich verpflichtet ist oder von Strafverfolgungsbehörden oder anderen Regierungsbeamten oder einer anderen Aufsichtsbehörde, einem Gremium oder einer Agentur rechtmäßig dazu aufgefordert wird.

Ihre Rechte und Wahlmöglichkeiten

Wir respektieren Ihr Recht auf Zugang zu und Kontrolle Ihrer Daten. Der Umfang an personenbezogenen Informationen, die Sie bei der Anforderung unserer Dienstleistungen angeben müssen, steht im Einklang mit Kellys Interesse an der Bereitstellung unserer Dienstleistungen für Sie. Kelly hält sich an die geltenden Datenschutzgesetze und -vorschriften.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten über Sie zu den in dieser Datenschutzerklärung dargelegten Zwecken, einschließlich der Erbringung von Rekrutierungs-, Vermittlungs-, Beschäftigungs- oder Outsourcing-Dienstleistungen, dem Betrieb unseres Unternehmens, der Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Verpflichtungen und der Erfüllung anderer legitimer Interessen von Kelly. In den meisten Ländern, in denen Kelly einen Arbeitsvertrag mit Ihnen hat, ist die Verarbeitung von Kontakt-, Gehaltsabrechnungs- und Sozialleistungsinformationen eine vertragliche oder gesetzliche Verpflichtung, und das Versäumnis, Informationen zur Verfügung zu stellen, um die Verarbeitung zu ermöglichen, kann Ihre Fähigkeit einschränken, von Kelly angestellt zu werden.

Ihnen stehen bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten womöglich bestimmte Rechte zu. Das Bestehen dieser Rechte und die Möglichkeiten, wie Sie diese Rechte in Anspruch nehmen können, werden nachstehend näher besprochen.

- **Europäische Datenschutzrechte**

Europäische Datenschutzrechte

Für Personen, die sich im Europäischen Wirtschaftsraum („EWR“), im Vereinigten Königreich oder in der Schweiz befinden, hält Kelly die Datenschutzgesetze in Ihrem Land ein, und falls zutreffend, haben Sie die folgenden Rechte:

- **Zugang:** Sie haben das Recht, um Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten zu bitten. Sie haben das Recht, uns zu fragen, ob wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, und – wenn wir dies tun – Zugang zu diesen zu beantragen. Das ermöglicht Ihnen, eine Kopie der personenbezogenen Daten, die wir über Sie vorhalten, sowie bestimmte andere Informationen dazu zu erhalten.
- **Berichtigung:** Sie haben das Recht, uns zu bitten, dass wir Fehler in Ihren personenbezogenen Daten korrigieren. Als Reaktion auf Ihre Bitte werden wir die unvollständigen oder fehlerhaften personenbezogenen Daten, die wir über Sie vorhalten, aktualisieren, um sicherzustellen, dass sie richtig und korrekt sind.
- **Löschung:** Sie haben das Recht, unter bestimmten Umständen die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, und zwar vorbehaltlich unserer Verpflichtungen zur Aufbewahrung Ihrer Daten nach geltendem Recht oder wenn die Aufbewahrung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Forderungen

erforderlich ist.

- **Einschränkung:** Sie haben das Recht, uns aufzufordern, die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten auszusetzen, z.B. wenn Sie möchten, dass wir die Richtigkeit der Daten oder den Grund für ihre Verarbeitung überprüfen.
- **Übertragung:** Sie können beantragen, dass die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen in einem maschinenlesbaren, tragbaren Format erhalten werden oder dass bestimmte personenbezogene Daten an eine andere Partei übermittelt werden.
- **Automatisierte Entscheidungen:** Sie können alle automatisierten Entscheidungen, die über Sie getroffen werden, anfechten, wenn diese eine rechtliche oder ähnliche erhebliche Auswirkung hat, und verlangen, dass sie überdacht wird. In der EU ansässige Personen werden keinen Entscheidungen unterworfen, die sich ausschließlich auf eine automatisierte Entscheidungsfindung stützen und die eine rechtliche Wirkung oder erhebliche Auswirkungen auf Sie haben.

Recht auf Widerspruch

Personen, die im EWR, im Vereinigten Königreich oder in der Schweiz ansässig sind, haben unter bestimmten Umständen das Recht, der Verarbeitung ihrer Daten durch Kelly zu widersprechen.

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch Kelly zu widersprechen, wenn diese Verarbeitung auf den legitimen Interessen von Kelly (oder denen von Dritten) beruht. Sie können unsere Berufung auf legitime Interessen anfechten. Wir können jedoch berechtigt sein, Ihre personenbezogenen Daten auf der Grundlage unserer legitimen Interessen weiter zu verarbeiten oder wenn dies für rechtliche Ansprüche relevant ist. Sie haben außerdem das Recht auf Widerspruch, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten für Direktmarketingzwecke verarbeiten.

Sie haben das Recht, bei einer Datenschutzbehörde Beschwerde einzureichen – insbesondere in dem Mitgliedsstaat der Europäischen Union (oder im Vereinigten Königreich, sofern zutreffend), in dem Sie sich gewöhnlich aufhalten; wo wir ansässig sind oder wo ein Verstoß gegen Datenschutzgesetze stattgefunden haben soll.

Da die Verarbeitung Ihrer Daten für Rekrutierungs-, Vermittlungs- und Beschäftigungs- oder Outsourcing-Dienstleistungen, die wir für Sie erbringen, notwendig ist, kann eine Aufforderung, die Zustimmung zurückzuziehen, der Verarbeitung zu widersprechen oder Ihre Daten zu löschen, dazu führen, dass Kelly seine Dienstleistungen, wie Rekrutierungs-, Vermittlungs-, Beschäftigungs- oder Outsourcing-Dienste, nicht mehr erbringen kann. Vorbehaltlich des anwendbaren Rechts kann Kelly Anfragen beschränken oder ablehnen oder angemessene Gebühren erheben.

- **Kalifornische Datenschutzrechte**

Kalifornische Datenschutzrechte

Für Personen, die in Kalifornien ansässig sind, verpflichtet sich Kelly, deren Rechte gemäß dem „California Consumer Privacy Act“ (CCPA) zu wahren, und möchte sicherstellen, dass Sie sich bewusst sind, dass Sie, falls zutreffend, die folgenden Rechte haben:

- Das Recht auf Zugriff: Für persönliche Daten, die Kelly in den letzten 12 Monaten über Sie gesammelt oder aufbewahrt hat, haben Sie das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, welche Kategorien von personenbezogenen Daten wir über Sie gesammelt haben, aus welchen Quellen die personenbezogenen Daten stammen, den geschäftlichen oder kommerziellen Zweck für das Erfassen, den Verkauf oder die Weitergabe von personenbezogenen Daten, die Kategorien von Dritten, an die Kelly personenbezogene Daten weitergegeben hat, und eine Kopie bestimmter personenbezogener Daten, die wir gesammelt oder gespeichert haben. Bitte beachten Sie, dass wir nicht in der Lage sein werden, Ihrem Antrag auf Zugang zu allen Daten nachzukommen, wenn Ihr Antrag die Offenlegung der personenbezogenen Daten einer anderen Person erfordert. Wenn die Beantwortung Ihrer Anfrage dazu führen würde, dass wir ein Gesetz, eine Vorschrift, eine Bestimmung oder eine Forderung der Strafverfolgungsbehörden verletzen, kann Kelly Ihre Anfrage nicht erfüllen.
- Das Recht auf Berichtigung: Sie haben das Recht zu verlangen, dass Kelly unrichtige personenbezogene Informationen, die über Sie gespeichert sind, korrigiert.
- Das Recht auf Löschung: Sie haben das Recht zu verlangen, dass wir personenbezogene Daten, die wir über Sie erfasst haben, löschen. Allerdings sind wir nicht dazu verpflichtet, Ihrem Antrag zu entsprechen, wenn eine von mehreren Ausnahmen vorliegt, darunter: ein Umstand, durch den es für uns oder unseren Dienstleister nötig ist, Ihre personenbezogenen Daten weiterzuführen, um die Transaktion mit Ihnen abschließen zu können; eine interne Verwendung, die in angemessenem Maße Ihren Erwartungen entspricht; die Einhaltung einer rechtlichen Verpflichtung; oder eine andere interne Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten, die mit dem Kontext, in dem Sie die Daten übermittelt haben, vereinbar ist.
- Das Recht auf Widerspruch: Sie haben das Recht, jederzeit dem Verkauf oder der Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte zu widersprechen. Das bedeutet, dass wir, sobald Sie von Ihrem Recht Gebrauch machen, dem Verkauf oder der Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, verpflichtet sind, Ihrem Wunsch nachzukommen. Kelly verkauft oder gibt persönliche Informationen nicht an Dritte weiter, wie es das kalifornische Gesetz vorsieht.
- Das Recht auf Einschränkung der Nutzung und Offenlegung sensibler Informationen: Sie haben das Recht zu verlangen, dass Kelly die Verwendung und Offenlegung Ihrer sensiblen personenbezogenen Informationen einschränkt. Kelly verwendet oder legt Ihre sensiblen personenbezogenen Informationen jedoch nur für die Zwecke offen, die durch den CCPA genehmigt sind.
- Das Recht, aufgrund der Ausübung dieser Rechte nicht diskriminiert zu werden: Sie haben das Recht, nicht diskriminiert zu werden, wenn Sie Ihre Rechte als Verbraucher wahrnehmen. Wir werden Ihnen keine Waren oder Dienstleistungen verweigern, andere Beträge in Rechnung stellen oder eine andere Qualität von Waren oder Dienstleistungen anbieten, wenn Sie Ihre Rechte ausüben, es sei denn, der Unterschied steht in einem angemessenen Verhältnis zum Wert Ihrer Daten.

Da die Verarbeitung Ihrer Daten für Rekrutierungs-, Vermittlungs- und Beschäftigungs- oder Outsourcing-Dienstleistungen, die wir für Sie erbringen, notwendig ist, kann eine Aufforderung, Ihre Daten zu löschen, dazu führen, dass Kelly seine Dienstleistungen, wie Rekrutierungs-, Vermittlungs-, Beschäftigungs- oder Outsourcing-Dienste, nicht mehr erbringen kann. Vorbehaltlich des anwendbaren Rechts kann Kelly Anfragen beschränken oder ablehnen oder angemessene Gebühren erheben.

Ausübung Ihrer kalifornischen Datenschutzrechte

Um eines dieser CCPA-Rechte auszuüben, verwenden Sie bitte eine der folgenden Methoden:

- Rufen Sie 1-866-Kelly4U (1-866-535-5948) an
- Greifen Sie auf unsere Seite über die Rechte der Betroffenen zu
- Senden Sie eine E-Mail an privacy@kellyservices.com

Bitte beachten Sie, dass Kelly möglicherweise zusätzliche Informationen benötigt, um Ihre Identität zu bestätigen, bevor die Anfrage verifiziert wird. Wenn wir nicht in der Lage sind, Ihre Identität zu verifizieren, können wir Ihre Anfrage ablehnen.

- **Mexikanische Datenschutzrechte**

Mexikanische Datenschutzrechte

Kelly Services México, S.A. de C.V., im Folgenden „KELLY“ genannt, ansässig unter der Anschrift Ave.Niños Héroes Number 1555, interior 103, Moderna Neighborhood, Zip Code 44190, Guadalajara, Jalisco, mit seiner Website-Adresse www.kellyservices.com.mx ist verantwortlich für die Verwendung allgemeiner, finanzieller, persönlicher oder sensibler Daten, die Sie im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis mit Kelly oder mit der von Ihnen eingereichten Bewerbung, falls vorhanden, gemäß den Bestimmungen des „Mexican Federal Law for Protection of Personal Data in Possession of Private Parties“ (mexikanisches Bundesgesetz zum Schutz personenbezogener Daten im Besitz von Privatpersonen) offengelegt haben oder offenlegen werden.

Sie haben das Recht, die Nutzung oder Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke einzuschränken, die nicht für unsere Rechtsbeziehung erforderlich sind, und dem Erhalt von Stellenangeboten oder Werbenachrichten von Kelly an Ihre Telefonnummer, Mobiltelefonnummer und/oder E-Mail-Adresse zu widersprechen, indem Sie Ihre Weigerung zum Ausdruck bringen, diese Art von Nachrichten weiterhin über Ihre E-Mail zu erhalten, und indem Sie uns eine solche Anfrage an die folgende E-Mail senden: ARCO@kellyservices.com. Darüber hinaus weisen wir Sie darauf hin, dass Sie Ihre Zustimmung zur Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit widerrufen können, indem Sie eine E-Mail senden an ARCO@kellyservices.com.

Gemäß dem LFPDPPP haben Sie das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, die sich im Besitz von Kelly befinden, sowie das Recht, Einzelheiten über deren Verwendung zu erfahren, sie zu berichtigen, wenn sie unrichtig oder unvollständig sind, sie zu löschen, wenn Sie der Meinung sind, dass sie für die Zwecke, die ihre Erhebung rechtfertigen, übermäßig oder unnötig sind, oder sich ihrer Verwendung für bestimmte Zwecke zu widersetzen (ARCO-Rechte).

Damit Kelly Ihre Anfrage bearbeiten kann, sollte eine solche E-Mail folgende Informationen enthalten: (i) Kopie eines amtlichen Ausweises mit Lichtbild (IFE, aktueller Reisepass, Berufsausweis oder Militärausweis), (ii) vollständiger Name, (iii) vollständiger aktueller Wohnsitz, (iv) Festnetz- und/oder Mobiltelefonnummer und (v) Gründe für die Anfrage an Kelly, um Zugang zu erhalten (wenn Sie möchten, dass Kelly Sie über die Existenz Ihrer personenbezogenen Daten informiert); um Daten zu berichtigen (wenn Sie möchten, dass Kelly Ihre personenbezogenen Daten berichtigt, da sie möglicherweise ungenau oder unvollständig sind); um Daten zu löschen (wenn Sie möchten, dass Kelly Ihre personenbezogenen Daten teilweise oder vollständig löscht); oder um zu widersprechen (wenn Sie verlangen, dass Kelly die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einstellt).

Wird Ihrem Antrag nach den Vorgaben des LFPDPPP stattgegeben, ist die Rückgabe der personenbezogenen Daten für Sie kostenlos. Sie müssen nur die angemessenen Versandkosten oder die Kosten für Kopien oder andere Formate, die erstellt werden, bezahlen. Ihre Anfrage wird innerhalb einer Frist von höchstens 20 (zwanzig) Werktagen bearbeitet.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihr Recht auf Datenschutz durch ein Verhalten von Mitarbeitenden oder durch unsere Handlungen oder Reaktionen verletzt wurde oder Sie glauben, dass ein Verstoß gegen die Bestimmungen des LFPDPPP bezüglich der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten vorliegt, können Sie eine Beschwerde oder eine Klage beim Bundesinstitut für Informationszugang und Datenschutz einreichen. Weitere Informationen finden Sie unter www.ifai.org.mx.

- **Sonstige Datenschutzrechte**

Sonstige Datenschutzrechte

Unter den Gesetzen einiger Länder haben Sie das Recht, zusätzliche Informationen über die von uns erfassten personenbezogenen Daten anzufordern, Zugang zu den von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen, einen Fehler oder eine Auslassung zu korrigieren, personenbezogene Daten zu löschen oder der weiteren Verarbeitung zu widersprechen oder sie einzuschränken. Kelly hält sich an die geltenden Datenschutzgesetze und respektiert die individuellen Rechte, die im Rahmen dieser Gesetze gefordert werden.

Da die Verarbeitung Ihrer Daten für die Erbringung von Rekrutierungs-, Vermittlungs- und Beschäftigungs- oder Outsourcing-Dienstleistungen, die Kelly Ihnen bereitstellt, notwendig ist, kann eine Aufforderung zur Ausübung bestimmter Rechte dazu führen, dass Kelly seine Dienstleistungen, wie Rekrutierungs-, Vermittlungs-, Beschäftigungs- oder Outsourcing-Dienste, nicht mehr erbringen kann. Vorbehaltlich des anwendbaren Rechts kann Kelly zudem Anfragen beschränken oder ablehnen oder angemessene Gebühren erheben.

- **Direktmarketing**

Direktmarketing

Wir können Ihre Kontaktdaten verwenden, um Ihnen in regelmäßigen Abständen Aktualisierungen per E-Mail zu senden, um Sie auf Möglichkeiten oder Dienstleistungen aufmerksam zu machen, die für Ihre Interaktion mit uns relevant sind, wie z.B. Stellenangebote in unserer Datenbank, die Ihren ausgewählten Kriterien entsprechen.

An dem Punkt, an dem wir persönliche Informationen über Sie abfragen, haben Sie auf unserer Website auch die Möglichkeit zu entscheiden, welche Mitteilungen Sie erhalten möchten. Wenn Ihre Interaktionen mit Kelly Services dazu geführt haben, dass Sie sich für mehrere Dienstleistungen oder Ressourcen registriert haben, kann es notwendig sein, sich von jeder Dienstleistung separat abzumelden.

Sie können dem Erhalt von Direktmarketing jederzeit widersprechen. Jede Marketingmitteilung enthält Anweisungen, wie Sie dem Erhalt ähnlicher E-Mails von dem registrierten Dienst oder der Ressource widersprechen. Sie können sich auch abmelden, indem Sie den Datenschutzbeauftragten kontaktieren unter privacy@kellyservices.com.

Cookies

Wir zeichnen mithilfe von „Cookies“ die Zahl der Besucher der relevanten Abschnitte unserer Websites auf und verfolgen die Bewegungen der Besucher zwischen den Abschnitten nach.

Cookies sind kleine Dateien mit Informationen, die auf Ihrem Computer abgelegt und automatisch auf Ihr Gerät geladen werden, um zu erkennen, ob Sie unsere Website schon einmal besucht haben. Wir verwenden Cookies, die Ihren Browser oder Ihr Gerät identifizieren. Diese erfassen und speichern Informationen, wenn Sie unsere Websites besuchen und darüber, wie Sie die Website nutzen.

Weitere Informationen über Cookies, die Arten von Cookies, die wir verwenden, und wie wir sie verwenden, finden Sie in unserer [Cookie-Richtlinie](#).

Schutz Ihrer Daten

Kelly Services achtet auf die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten.

Wir überwachen regelmäßig die für die Sicherung von Daten geltenden Branchenstandards und überprüfen unsere physischen, technischen und organisatorischen Sicherheitspraktiken, um festzustellen, wie wir den Verlust, Missbrauch, die Änderung, den unbefugten Zugriff, die Zerstörung oder die Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten am besten verhindern können.

Personenbezogene Daten, die uns schriftlich oder per E-Mail zugesandt werden, können während ihrer Übermittlung Unsicherheiten unterliegen, und wir können nicht für ihre Zustellung garantieren.

Passwörter müssen vertraulich behandelt werden und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Kelly wird Sie nicht nach Ihrem Passwort fragen.

Aktualisierungen dieser Datenschutzerklärung

Kelly kann diese Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit aktualisieren, daher sollten Sie sie regelmäßig überprüfen.

Wenn wir unsere Datenschutzerklärung ändern, werden wir die überarbeitete Version hier veröffentlichen und die Änderungen im Abschnitt [Änderungsverlauf](#) beschreiben.

Wenn wir wesentliche Änderungen an unserer Datenschutzerklärung vornehmen, können wir Sie auch auf andere Weise benachrichtigen, bevor die Änderungen in Kraft treten, z.B. indem wir einen Hinweis

auf solche Änderungen auf unseren Websites posten, die Änderung über unsere Online-Portale bekannt geben oder Sie direkt kontaktieren.

Wenn Sie auf frühere Versionen dieser Datenschutzerklärung zugreifen möchten, kontaktieren Sie den Datenschutzbeauftragten unter privacy@kellyservices.com.

Wie Sie Kelly erreichen

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zu dieser Datenschutzerklärung haben, wenn Sie Rechte ausüben möchten, die Ihnen unter geltenden Datenschutzgesetzen zustehen, oder wenn Sie der Meinung sind, dass Kelly sich nicht an diese Datenschutzerklärung gehalten hat, senden Sie bitte eine E-Mail an unseren Datenschutzbeauftragten unter privacy@kellyservices.com. Darüber hinaus können Personen Kelly Services in den USA unter folgender Adresse kontaktieren:

Kelly Services, Inc.
ATTN: Privacy Officer
999 W. Big Beaver Road
Troy, MI 48084

Oder im EWR, im Vereinigten Königreich oder in der Schweiz unter:

Kelly Services Management Sàrl
ATTN: Privacy Officer
Av. Edouard-Dubois 20
CH-2002
Neuchâtel
Schweiz

Aufgeführte Konzernunternehmen, die sich nicht in Europa befinden, können auch über deren Vertretung kontaktiert werden:

Kelly Services (Nederland) B.V.
Neptunusstraat 37
2132 JA Hoofddorp
Niederlande

[Dokument drucken](#)

<https://www.kellyservices.com/global/privacy-statement/english/change-history/>

Änderungsverlauf

März 2023

- Unter „Daten, die wir erfassen“ haben wir die Kategorien personenbezogener Daten, die wir erfassen, erläutert sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Kategorien personenbezogener Daten und Informationen über die automatisierte Verarbeitung.
- Unter „Kalifornische Datenschutzrechte“ haben wir die Informationen zur Ausübung Ihrer Rechte nach kalifornischem Recht aktualisiert.
- Wir haben die Adresse in der Schweiz aktualisiert.
- Unter „[Kelly Services, Inc. - Firmennamen und Informationen](#)“ haben wir die Liste der Unternehmen aktualisiert.

Februar 2021

- Wir haben Verweise auf den EU/US-Datenschutzschild entfernt, einschließlich des Abschnitts, in dem die im Rahmen des Privacy-Shield-Programms verfügbaren Schlichtungsoptionen beschrieben werden.

Juli 2019

- Wir haben die Datenschutzerklärung aktualisiert, um Verweise auf den „California Consumer Privacy Act“ (Gesetz für Verbraucherdatenschutz in Kalifornien) aufzunehmen.
- Wir haben die Datenschutzerklärung aktualisiert, um dessen Anwendbarkeit auf die Mitarbeitenden von Kelly zu erläutern.

März 2019

- Wir haben die Datenschutzerklärung aktualisiert, um Personen darüber zu informieren, dass wir keine Informationen über Minderjährige unter 13 Jahren sammeln.
- Wir haben unsere Datenschutzerklärung aktualisiert, um Verweise auf das Vereinigte Königreich aufzunehmen – getrennt von den Verweisen auf die Europäische Union oder den Europäischen Wirtschaftsraum.
- Wir haben unsere Vertretung für Konzernunternehmen, die nicht in der Europäischen Union ansässig sind, auf unsere Geschäftseinheit in den Niederlanden aktualisiert.

Mai 2018

- Wir haben die Datenschutzerklärung aktualisiert, um eine vielschichtiger Darstellung der Informationen zu bieten.
- Im Abschnitt „Daten, die wir erfassen“ haben wir die Informationen in einem benutzerfreundlicheren Format dargestellt.
- Wir haben den Abschnitt „Wie wir Ihre Daten nutzen“ in „Warum wir Ihre Daten nutzen“ umbenannt und zusätzliche Transparenzinformationen darüber eingefügt, wie Kelly die Daten nutzt – einschließlich verständlicherer Kategoriegruppierungen.

- Wir haben bezüglich der Standards, nach denen wir bestimmen, wie lange Daten gespeichert bleiben sollten, Informationen entfernt und hinzugefügt. Diese Informationen sind nun im separaten Abschnitt „Speicherung Ihrer Daten“ zu finden.
- Im Abschnitt „Ihre Rechte und Wahlmöglichkeiten“ haben wir eingängigere Gruppierungen für Datenschutzrechte basierend auf konkreten Rechtssystemen erstellt und Anzeigeeinformationen und zusätzliche Transparenzinformationen zu den Rechten von Personen im EWR und in der Schweiz eingefügt.
- Im Abschnitt „An wen Ihre Daten möglicherweise weitergegeben werden“ haben wir zusätzliche Transparenzinformationen über die potenziellen Länder oder Gebiete hinzugefügt, in die Informationen möglicherweise übertragen werden.
- Wir haben eine separate Cookie-Richtlinie entwickelt und eingesetzt, um Sie über unsere Verwendung von Cookies zu informieren.
- Im Abschnitt „Aktualisierungen dieser Datenschutzerklärung“ haben wir zusätzlich erläutert, wie wir über wesentliche Änderungen dieser Datenschutzerklärung informieren.
- Wir haben einen Abschnitt „Änderungsverlauf“ erstellt, um Aktualisierungen dieser Datenschutzerklärung anzuzeigen.
- Wir haben kleinere Änderungen in Bezug auf Klarheit und Grammatik vorgenommen.

April 2017

- Wir haben den Abschnitt zum „Privacy Shield“ (Datenschutzschild) aktualisiert, um über unsere Einhaltung des Schweizerisch-US-amerikanischen Datenschutzschildes zu informieren.

November 2016

- Im Abschnitt „An wen Ihre Daten möglicherweise weitergegeben werden“ haben wir zusätzliche Transparenzinformationen über unsere Verantwortung für die Handlungen unseres Auftragsverarbeiters hinzugefügt.

August 2016

- Wir haben „Safe Harbor“ in „Privacy Shield“ umbenannt und Informationen über die Einhaltung des EU-US-Datenschutzschildes bereitgestellt.